

Załącznik nr 8
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Tuszyn, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2012 przyjętego uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuszyn (uchwała nr XXXVIII/277/13 z dnia 30 stycznia 2013 r. Dz. Urz. Łódz. z 2013 r. poz. 1474).

2. Kody CPV:

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstwa domowych
- 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

II. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn.
2. Powierzchnia gminy: **130 km²**.
3. Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na nieruchomości, oraz szacowanej liczby nieruchomości zamieszkałych wg stanu na dzień 31.12.2012 r.:

Lp.	miejsowość	liczba mieszkańców	szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych	w tym zabudowa wielorodzinna:
1	Bądryń	91	40	
2	Dylew	98	27	
3	Garbów	208	70	
4	Głuchów	295	76	1
5	Górki Duże	203	47	
6	Górki Małe	261	75	
7	Jutroszew	263	62	
8	Kruszów	414	105	3
9	Mąkoszyn	180	45	
10	Modlica	325	105	
11	Rydzynki	233	100	
12	Syski	169	41	
13	Szczukwin	339	86	
14	Tuszyn	7.195	1.859	89

15	Tuszynek Majoracki	559	174	2
16	Wodzin Majoracki	137	46	
17	Wodzin Prywatny	126	41	
18	Wodziniek	176	42	
19	Wola Kazubowa	139	63	
20	Zofiówka	201	90	
21	Żeromin	321	46	5
		11.933	3.240	

Uwaga! W.w. dane załączone są jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Rzeczywista liczba mieszkańców i liczba nieruchomości zamieszkałych objętych usługą może być inna i zależy w szczególności od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. Liczba mieszkańców i liczba nieruchomości zamieszkałych będzie ulegać zmianie również w okresie realizacji zamówienia.

4. Ilości odpadów komunalnych zebranych w **2012 r.** na terenie gminy przez firmy odbierające odpady ustalona na podstawie kwartalnych sprawozdań przekazanych przez podmioty odbierające odpady:

Lp.	kod odpadu	Ilość Mg
1	15 01 01	48,7
2	15 01 02	68,0
3	15 01 07	29,9
4	17 01 01	265,7
5	17 02 02	0,9
6	19 12 09	2,6
7	19 12 12	13,9
8	20 01 01	12,4
9	20 03 01	3 720,70
10	20 03 02	60,9
	Razem	4 223,7

Wskazane ilości odebranych w 2012 r. odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Zamawiający prognozuje, że po wprowadzeniu na terenie Gminy nowego systemu zbiórki odpadów ilość odbieranych odpadów może ulec zmianie.

5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) z posesji zamieszkałych :

a) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne o kodzie 20 03 01,

b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na:**

- papier i tektura,
- metal,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- opakowania wielomateriałowe,

- odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- c) odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach z grupy 17 powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia, na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości
- 2) z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnych i Problematycznych następujące rodzaje odpadów komunalnych:**
 - a) przeterminowane leki o kodach 20 01 31*, 20 01 32 i chemikalia,
 - b) zużyte baterie i akumulatory o kodach 20 01 33*, 20 01 34,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,
 - d) papier i tekturę, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe,
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach z grupy 17,
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
 - g) zużyte opony o kodzie 16 01 03.
- 3) zorganizowania dwa razy w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych i mebli o kodzie 20 03 07, oraz zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.**

III. Obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnych i Problematycznych

1. W ramach zamówienia miejsce wyznaczone przez Zamawiającego (położone w rejonie składowiska odpadów w Kruszowie przy ul. Wolborskiej) wyposaży w odpowiednie pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Tuszynie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuszyn.
2. Wykonawca powinien odbierać odpady z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnych i Problematycznych w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia takiej potrzeby drogą elektroniczną, faxem lub telefonicznie.
3. Obsługę punktu w pozostałym zakresie, tj. przyjmowanie dostarczonych od mieszkańców odpadów, zapewnia Zamawiający.

IV. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych i mebli o kodzie 20 03 07, oraz zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36

Zorganizowanie zbiórki odpadów należy do wyłącznych obowiązków Wykonawcy, termin należy uzgodnić z Zamawiającym. Do obowiązków Wykonawcy należy również poinformowanie mieszkańców o terminie zbiórki.

V. Obowiązek zapewnienia pojemników

1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych nie wyposażonych w pojemniki, pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) przystosowanych do opróżniania mechanicznego, kompletnych i zdatnych do użytku, odpornych na UV, niskie temperatury i nagrzanie, wyposażonych w kółka, posiadających zamykaną klapę,

posiadających uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie, o pojemnościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuszyn. Udostępnione pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

2. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych worki lub pojemniki na odpady segregowane, zgodnie z ustaleniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Tuszyn.

3. Zapewnienia nieodpłatnie worka do pojemnika na odpady zmieszane wymienianego przy każdorazowym opróżnianiu pojemnika.

4. Ilość i objętość pojemników lub pojemników i worków dla poszczególnych nieruchomości winny być dostosowane do ilości osób zamieszkujących nieruchomość oraz częstotliwości ich opróżniania.

5. Pierwsze pojemniki lub pojemniki i worki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia 25.06.2013r. do dnia 30.06.2013 r. W terminie do 15.07.2013 r. wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników lub pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 01.07.2013 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników lub pojemników i worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

6. W przypadku odbierania odpadów segregowanych w workach Wykonawca bez dodatkowej opłaty zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości worki w terminie od 25.06.2013r. do 30.06.2013r. i każdorazowo dostarczać im nowe worki w dniu odbioru odpadów w ilości wykorzystanych (odebranych z odpadami) worków przez mieszkańców.

VI Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Tuszynie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z nieruchomości objętych wykazem nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących przekazanym przez zamawiającego i comiesięcznie aktualizowanym przez Zamawiającego.

3. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia.**

W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania pierwszego harmonogramu wywozu odpadów na okres nie krótszy niż 6 miesięcy, uzgodnienia go z Zamawiającym oraz dostarczenia go do wszystkich nieruchomości zamieszkałych do dnia **01.07.2013 r.**

5. Następne harmonogramy obejmujące min. 6 miesięczne okresy Wykonawca zobowiązany jest opracować, uzgodnić z Zamawiającym i dostarczyć do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na 30 dni przed rozpoczęciem ich obowiązywania.

6. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

7. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej, a w

przypadku zabudowy wielorodzinnej z pojemników lub pojemników i worków ustawionych w miejscach gromadzenia odpadów, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

8. Wykonawca powinien dostosować wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady do parametrów dróg tj. ich szerokości i gęstości zabudowy.

9. Wykonawca powinien odbierać odpady przekazywane przez mieszkańców do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnych i Problematycznych. Odbiór powinien nastąpić w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub telefonicznie.

10. Wykonawca w trakcie transportu zbieranych odpadów nie może mieszać selektywnie odebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

VII. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

3. W takim przypadku wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o stwierdzeniu, że nie dopełnił on obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis uzasadniający stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

VIII. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1. Raportu o ilości i rodzaju pojemników lub pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o nieruchomościach, do których pojemników lub pojemników i worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny ich niedostarczenia) wg stanu na dzień 01.07.2013r. – w terminie do 15.07.2013r.

2. Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości, rodzajów i daty przekazywanych pojemników lub pojemników i worków wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny ich niedostarczenia) w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników lub pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach – do każdego 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy. Raport ten nie dotyczy worków na wymianę.

3. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem adresu nieruchomości, w ujęciu objętościowym (m³).

5. Zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych odpadów z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnych i Problematycznych w ujęciu wagowym (Mg) i objętościowym (m³).

6. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.

7. Jako załączniki do faktury wykonawca załączy karty przekazania odpadów przekazanych do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, oraz zestawienie ilości poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów przekazanych do zagospodarowania. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Tuszyń.

IX. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

3. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji zastępczych zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

4. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,

5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru na okres nie mniej niż 6 miesięcy, które Zamawiający po akceptacji podawał będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości.